

Capital Small Finance Bank											
Deposited in Branch _____ ਜਮਾ ਸ਼ਾਖਾ / ਜਮਾਂ ਸ਼ਾਖਾ											
DD MM YY YY YY											
ACCOUNT NO. _____ ਖਾਤਾ ਨੰ०/ਖਾਤਾ ਨੰ.											
Cash ☐ Local cheque ☐ ਜਗਦ ਨਕਦ ਸਥਾਨਿਕ ਚੈੱਕ Out station cheque ☐ ਕਾਹਰੀ ਚੈੱਕ ਬਾਹਰੀ ਚੈੱਕ											
NAME _____ ਜਾਸ/ਨਾਮ											
Bank & Branch ਬੈਂਕ ਐਂਡ ਸ਼ਾਖਾ / ਬੈਂਕ ਤੇ ਸ਼ਾਖਾ			Ch. No. & Date ਚੈੱਕ ਨੰ० ਐਂਡ ਟਿੱਥਿ / ਚੈੱਕ ਨੰ. ਤੇ ਮਿਤੀ			Rs. / ਰੁਪਏ / ਰੁਪਏ			P. / ਪੈਸੇ / ਪੈਸੇ		
TOTAL / ਕੁਲ/ਭੁਲ											
Rupees (in words) / ਰੁਪਏ (ਅਖ਼ਰਾਂ ਮੇਂ) /ਰੁਪਏ (ਸ਼ਬਦਾ ਵਿੱਚ)											
DEPOSITED BY ਜਮਾਕਰਤਾ / ਜਮਾਂਕਰਤਾ						Auth. Signature ਪ੍ਰਾਣੀਕਰਤਾ /ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਦਸਤਖਤ					

Capital Small Finance Bank		DDMMYYYY	
Deposited in Branch / जमा शाखा / जमां शाखा		Account Holder's Branch जमाकर्ता की शाखा / धाताधारक की शाखा	
Cash ☐ Local cheque ☐ Out station cheque ☐		ACCOUNT NO. खाता नं० / धाता नं०	
नगद / स्थानिय चेक / बाहरी चेक / बाहरी चेक			
Contact No. / सम्पर्क नं०		PAN No. / पैन नं०	
नाम / नाम		पैन नं०	
BANK / बैंक / बैंक		BRANCH / शाखा / शाखा	
CH. NO. & DATE / चेक नं० और तिथि / चेक नं०, तारीख		CASH DETAILS / नगद राशि / नगद राशि	
		500X	
		200X	
		100X	
		50X	
		20X	
Rupees (in words) / रुपये (अक्षरों में) / रुपये (अक्षरों में)		10X	
FOR BANK USE बैंक के इस्तेमाल के लिये / बैंक इस्तेमाल लयी		Others / अन्य / रोह	
BATCH NO. बैच नं० / बैच नं०		ENTD. BY द्वारा दर्ज / द्वारा दर्ज	
AUTH. SIGN. पुष्टीकर्ता / पुष्टीकर्ता		TOTAL / कुल / कुल	
Note - नोट - 1. Please use separate slips for local, outstation cheques and cash deposit for each account. 2. For cash deposit exceeding ₹10,000 (10 lakhs), please update PAN No. in Bank records. 3. Please ensure that the details on the deposit slip are accurate and match with the details of the cheque / instructions / cash. 4. Bank will not be responsible for any loss or damage to the deposit slip if it is not submitted to the bank within the specified time. 5. The bank will not be responsible for any loss or damage to the deposit slip if it is not submitted to the bank within the specified time.		DEPOSITED BY जमाकर्ता / जमाकर्ता	

CONDITIONS

1. Items deposited are subject to subsequent verification and scrutiny for any discrepancies which will be notified to the account holder.
2. This pay-in slips is only a record of deposits over the counter and does not purport to be a credit advice. Credits will be reflected in the statement of account.
3. Items drawn on other banks/branches in the city will be sent for clearing as per clearing house rules/directives.
4. Items payable outside city of deposit will be sent for collection if not presented in speed clearing and proceeds will be credited on realisation. Items which are purchased/discounted at the deposit holder's request will be sent for collection for realization. If the payment of the item is not received, the Bank reserves the right to debit the depositor's account. The amount of the item including any charges, interest or out of pocket expenses on receipt of notice of dishonour and/or after a pre-determined period to be decided by the bank.
5. The bank acts only as the account holder's collecting agent and assumes no responsibility for the realization of the items or the genuineness, validity and correctness of any signature and endorsement appearing thereon. Payment of items returned unpaid for any reason whatsoever will be charged back to the account irrespective of whether such items are returned to the account holder.
6. PAN Number must be mentioned in the provided space on front page.
7. FOR NRO Account : Please provide proof of eligibility of funds for cash/cheque being deposited in the NRO Account.
8. Collection of foreign currency Cheque / DD / Postal order : These Instrument are governed by clearing rules of respective payee country and they reserve the right to return the instrument any time. On account of such return, Bank reserves the right to debit Depositors account even after crediting the proceeds (after realisation) of such instrument, at prevailing exchange rate, charges and interest.

F.NO. 113

ਭਾਗ ੨ / ਸ਼ਬਦਾਂ

1. ਜਮਾ ਕਰਾਹੂੰ ਵਲੋਂ ਵਸਤੂਆਂ ਪ੍ਰਧਾਨਗਤੀ ਸੰਘਣਾਪਣ ਅਤੇ ਕਿਸਮਤਿਓਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਦੇ ਆਧੀਨ ਹੈ, ਕਿਸੇਕੇ ਕਾਰੇ ਮੇਂ ਖ਼ਾਤਾਧਾਰਕ ਦੀ ਸੂਚਿਤ ਕਿਸਾ ਕੀਯਾਯੋ।
ਜਮਾ ਕਰਾਹੀਓਂ ਗਈਓਂ ਵਸਤੂਆਂ ਬਾਅਦ ਵਿਚ ਪੁਸ਼ਟੀ ਅਨੰਗਤੀਓਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਅਧੀਨ ਹੋਵੇ, ਜਿਸ ਬਾਰੇ ਖਾਤਾਧਾਰਕ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰ ਦਿਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
2. ਯਾਹ ਪੈ-ਏਨ-ਲਿਧਾ ਕੇਕਲ ਕਾਡੇਟਰ ਪਰ ਜਮਾ ਕੀ ਅਪਿਲੇਕ ਹੈ ਏਵੇਂ ਜਮਾ ਕੀ ਸੂਚਨਾ ਕੀ ਅਮਿਧਾਧ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਜਮਾ ਰਾਜ਼ਿ ਖ਼ਾਤਾ ਦੇ ਵਿਕਰਮ ਮੇਂ ਪੁਰਸ਼ਿਤਿ ਕੀਯਾ ਜਾਯੋ।
ਇਹ ਜਮਾ ਪਰਕੀ ਲੋਕਲ ਕਾਊਂਟਿੰਗ ਦੇ ਜਮਾ ਕਾਰੇ ਲਿਕਾਰਯੋ ਏ ਅਤੇ ਇਸ ਨੂੰ ਜਮਾ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਨਹੀਂ ਲਿਕਾਰਤਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਜਮਾ ਨੂੰ ਖ਼ਾਤਾ ਦੇ ਬਿਨਾਮਨ ਵਿਚਿ ਕਰਮਾਇਯਾ ਜਾਵੇਗਾ।
3. ਜ਼ਾਹਰ ਦੇ ਅਨੁਕੂਲ ਖ਼ਾਤਾਓਂ ਅਤੇ ਪਰ ਆਹਰਿਤ ਵਸਤੂਓਂ ਦੀ ਸਮਾਸ਼ੀਲਾਨ ਗੂਧ ਦੇ ਨਿਧਾਨੀ/ਵਿਦੀਓਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮਾਸ਼ੀਲਾਨ ਹੋਵੇ ਪਰਿਧਾ ਕੀਯਾ ਜਾਯੋ।
ਭਾਇਰ ਤੇ ਹੋਰ ਬੈਕਾਂ/ਸ਼ਾਖ਼ਾਓਂ ਤੇ ਫ਼ਾ ਕੀਓਤੀਓਂ ਵਾਜ਼ਾਫ਼ ਕਲੀਅਰਿਡਿਜ ਨਿਯਮ/ਰਦਾਇਫ਼ਾ ਅਨੁਸਾਰ ਕਲੀਅਰਿਡਿਜ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀਓਂ ਜਾਣਦੀਓਂ।
4. ਜਮਾ ਦੇ ਕਾਰਰ ਕਾਰੇ ਜ਼ਾਹਰ ਮੇਂ ਵਲੋਂ ਵਸਤੂਓਂ ਦੀ ਸਮਾਸ਼ੀਲਾਨ ਹੋਵੇ ਪਰਿਧਾ ਕੀਯਾ ਜਾਯੋ, ਏਵੇਂ ਪਰਿਧਾ ਦੇ ਬਾਦ ਜਮਾ ਕੀਯਾ ਜਾਯੋ। ਪੈ ਵਕਰਯੋਂ ਜਿਵੇਂ ਜਮਾ ਖ਼ਾਕਾ ਦੇ ਨਿਵੇਦਨ ਪਰ ਖ਼ੁਰਾਜ/ਮੁਆਜ਼ਾ ਸਾਧਾ ਹੋਵੇ ਵਸਤੂਓਂ ਦੇ ਲਿਧਾ ਪੇਂਜਾ ਜਾਯੋ। ਏਵੇਂ ਵਲੋਂ ਵਸਤੂ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀਤਾ ਪਾਯਾ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇ, ਐ ਵੇਕਰ ਅਸਾਮਤੀਓਂ ਦੇ ਖ਼ਾਤੇ ਦੀ ਕੋਕਸੀ ਸੂਚੀ ਅਮਿਧਾਧ ਅਵਧਿ ਦੇ ਕਾਰ/ਕਾਕਸੀ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਸਿਲੇਨੇ ਪਰ, ਸ਼ੁਕਲ, ਘਾਯਾ ਏਵੇਂ ਖ਼ਾਤੀ ਸੰਬੰਧਿਤ ਵਸਤੂ ਦੇ ਮੂਲਧ ਦੇ ਆਹਰਿਤ ਕਰਨੇ ਕੀ ਅਧਿਕਾਰ ਸੂਚਿਤਿ ਰਹਿਤਾ ਹੈ।
ਜਮਾ ਮੇਂ ਬਾਰਾ ਵਾਜ਼ਾਫ਼ ਜਿਵੇਂ ਫ਼ੁਕਰਾਤੀਓਂ ਕਾਕਸੀ ਨੂੰ, ਕਲੇਕਲਾਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀਓਂ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਫ਼ੁਕਰਾਤੀ ਤੇ ਆਧਰ ਪੇਂਜਾ ਜਮਾ ਕੀਯਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਏਹ ਵਾਜ਼ਾਫ਼ ਜਮਾ ਮੇਂ ਜਮਾ ਪਾਰਕ ਦੀ ਰਾਖ਼ਬਾਤ ਤੇ ਸ਼ਹੀਦੀਯਾ ਅਨੁਸਾਰਿਯਾ ਰਿਸ਼ਾਏ ਹੋਵੇ, ਏਹਨਾਂ ਨੂੰ ਫ਼ੁਕਰਾਤੀ ਲਿਧਾ ਕੀਤੀਓਂ ਜਾਵੇਗਾ। ਜਮਾ ਮੇਂ ਅਸਤਰ ਤੇ ਫ਼ੁਕਰਾਤੀਨ ਮੁਲਾਨ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇ, ਫ਼ਾ ਵੇਕਰ ਜਮਾ ਕਰਤਾ ਦੇ ਖਾਤੇ ਨੂੰ ਕਿਹੇ ਮੁਢਲ ਨਿਯਾਮਰਿਧਾ ਭੀਅਏ ਦੇ ਆਖ਼ਰ/ਅਸਤਰ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਕੀਤੀਓਂ ਜਾਵੇਗਾ। ਏਹ ਸ਼ੁਕਲਾ, ਰਿਸ਼ਾਏ ਅਤੇ ਸ਼ਹੀਦੀਯਾ ਅਤੇ ਵਸਤੂ ਦੇ ਮੁੱਲ ਤੇ, ਭੇਡਿਫ਼ ਤੇ ਅਧਿਕਾਰ ਸੂਚਿਤਿਯਤ ਭੇਡਿਫ਼ ਹੈ।
5. ਵੇਕਰ ਕਲੇਕਲ ਖ਼ਾਤਾਧਾਰਕ ਦੇ ਵਕਲੀਓਂਕਾਹੀ ਏਵੇਂ ਦੀ ਰਦਕ ਕਾਮ ਕਰਾ ਹੈ ਤਥਾ ਵਸਤੂਓਂ ਦੇ ਨਕਦੀਕਰਧਾ ਯਾ ਤਨਕੀ ਬੈਥਤਾ, ਏਵੇਂ ਹਸਤਾਕਸ਼ੀ ਅਤੇ ਯਾਹ ਪਰਿਧਾ ਕੀਤੇ ਵਾਲੇ ਪਰਿਧਾ ਕਰਨੇ ਦੀ ਸਵਧਕਾ ਦੀ ਕਾਫ਼ੀ ਜਿਯਮੇਰੀ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇ। ਜਿਸੀ ਦੀ ਕਾਰਧ ਦੇ ਪੁਸ਼ਟੀਤਾ ਦੇ ਬਿਨਾ ਨਹੀਂ ਵਲੋਂ ਵਸਤੂ ਦੇ ਲਿਧਾ ਰਿਸ਼ਾਤੇ ਸ਼ੁਕਲ ਲਾਯਾ ਜਾਯਾ ਮੇਰੇ ਹੀ ਏਸੀ ਸਵਧਯੋ ਖ਼ਾਤਾਧਾਰਕ ਦੀ ਨੀਤੀ ਫ਼ਿਦਾ ਹੋਵੇ।
ਬੈਕ ਸਿਫ਼ ਖਾਤਾਧਾਰਕ ਦੇ ਫ਼ੁਕਰਾਤੀਓਂਕਾਹੀ ਏਵੇਂ ਵੇਕਰ ਏਵੇਂ ਪਰਿਧਾ ਪੈ ਅਤੇ ਫ਼ੁਕਰਾ ਤੇ ਅਨਦੀਕਰਿਯਤ ਜਮਾ ਏਹਨਾਂ ਨੂੰ ਬੈਧਤਾ, ਪ੍ਰਾਮਤਿਕਤਾ ਅਤੇ ਵਾਜ਼ਾਫ਼ ਦੇ ਸ਼ਹਾਬਤਤ ਤੇ ਅਨਦੀਕਰਿਯਤ ਏਵੇਂ ਫ਼ੁਕਰਾ ਤੇ ਵਾਜ਼ਾਫ਼ ਨਿਯਮਰਿਧਾ ਦੀ ਸਚਾਈ ਦੀ ਕੋਈ ਜਿੰਮਕਾਰੀ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇ। ਜਿਸੇ ਵੀ ਕਾਨਨ ਬਿਨਾ ਫ਼ੁਕਰਾਤੀਨ ਵਾਜ਼ਾਫ਼ ਮੀਅਤੀ ਵਸਤੂਆਂ ਲਈ ਖਾਤੇ ਦੇ ਸ਼ੁਕਲ ਲਗਾਇਯਾ ਜਾਵੇਗਾ ਬੈਕਲ ਐਸੀਓਂ ਵਾਜ਼ਾਫ਼ ਪ੍ਰਾਮਤਿਕਤਾ ਅਤੇ ਵਾਜ਼ਾਫ਼ ਨਹੀਂ ਦਿਤੀਓਂ ਗਈਓਂ ਹੋਵੇ।
6. ਫ਼ਾਕਲੇ ਰੂਧ ਪਰ ਇਹ ਸਾ ਥਾਧਨ ਮੇਂ ਪੈਨ ਨੰਬਰ ਲਿਖਨਾ ਅਨਿਧਾਧ ਹੈ।
ਫ਼ਾਕਲੇ ਫ਼ਾਕਲੇ ਤੇ ਇਹੀ ਨੰਬਰ ਲਿਖਣਾ ਏਵੇਂ ਪੈਨ ਨੰਬਰ ਲਿਖਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ।
7. ਪ੍ਰਦਾ.ਆ.ਓ. ਖ਼ਾਤੀਓਂ ਦੇ ਲਿਧਾ ਕ੍ਰਾਧਾ ਖ਼ਾਤੀਓਂ ਮੇਂ ਜਮਾ ਕਰਾਯਾ ਜਾਏ ਕਾਲੇ ਨਕਦ-ਰਿਧਾ ਦੇ ਲਿਧਾ ਪ੍ਰਤਿਧੀਓਂ ਦੀ ਰੋਧਿਧਾਤਾ ਕਾ ਸਾਧਧ ਪਾਯਾ ਕਰੇ।
ਐਨ. ਆਫ. ਏ. ਖਾਤੀਆਂ ਲਈ: ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਖਾਤੀਆਂ ਵਿਚਿ ਜਮਾ ਕਰਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਨਕਦ/ਚੈਕ ਲਈ ਪੁੱਜੀ ਦੀ ਪਾਰਡਰਾਤਾ ਸਾਬੂ ਪੁਰਕਾ ਕਰੋ।
8. ਵਿਕੀਓਂ ਸੂਧਾ ਮਾਨੀਫ਼ਾ/ਡ੍ਰਾਫ਼ਟ/ਪੇਸਟਰ ਆਡਰ (ਸੰਸ਼ੁਧਾ): ਏ (ਪਾਨਦਰ/ਡ੍ਰਾਫ਼ਟ/ਪੇਸਟਰ ਆਡਰ), ਸੰਬੰਧਿਤ ਅਵਗਾਤ ਦੇਸ਼ੀਓਂ ਦੇ ਕਿਰਧਾਧਿਧਾ ਨਿਧਾਨੀ ਸੂਧਾ ਅਧਿਕਾਰਿਧਾਧਿਧਾ ਦੇਸ਼ੀਓਂ ਅਤੇ ਤਨਕੇ ਸਾਧਕ ਕਿਸੀ ਦੀ ਸਾਧਧ ਸਧ ਲਿਖਾਤੀਓਂ ਦੇ ਪੁਸ਼ਟੀਤਾ ਦੀ ਕਾਧਲੇ ਲੇਖਨੇ ਦੀ ਅਧਿਕਾਰਤਾ ਹੈ। ਏਸੀ ਥ੍ਰਿਧਿਤਿ ਏਵੇਂ ਸੂਧਾ ਦੇਸ਼ੀਧਾਧਿਧਾ ਦੀ ਰੁਧਿਧੀਓਂ ਦੀ ਜਮਾ ਕਰਨੇ ਦੀ ਸਾਧਧ ਵੀ, ਜਮਾਕਰਨੇ ਦੇ ਖ਼ਾਤੀਓਂ ਦੀ ਕੋਈ ਪ੍ਰਾਮਤਿਕਤਾ ਜਮਾ ਕੀ ਅਧਿਕਾਰ ਸੂਚਿਤਿਯਤ ਰਹਿਤਾ ਹੈ ਅਤੇ ਏ ਰਾਜ਼ਿ ਸੰਸ਼ੁਧਾ ਵਿਕਿਰਮ ਪਰ, ਸ਼ੁਕਲ ਅਤੇ ਘਾਯਾ, ਪਰ ਡੇਬਿਟ ਕੀਯਾ ਜਾਯੋ।
ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਮੁਦਰਾ ਚੈਕ/ਡੇਬਿਟ/ਪੇਸਟਰ ਆਡਰ ਦੀ ਕਲੇਕਲਾਨ: ਇਹ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਸੰਬੰਧਿਤ ਧਰਨ ਦੇ ਕਲੀਅਰਿਡਿਜ ਨਿਯਮਾਂ ਅਧੀਨ ਹੋਵੇ ਹਰੇ ਅਤੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਨ ਮੰਨਣ ਤੇ ਅਧਿਕਾਰ ਖਾਤੀਓਂ ਦੋਕਾਂ ਕੋਲ ਸੂਚਿਤਿਯਤ ਰੱਖਿਯਾ ਜਾਵੇ।
ਅਜਿਹੀ ਵਾਜ਼ਾਫ਼ੀ ਦੀ ਦਸਤਾਵਿਧਾ ਫ਼ਿਦਾ ਕਰਕੇ ਅਹਿਰੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੀ ਰਕਮ ਜਮਾ ਕਰਨਾ ਤੇ ਆਧਰ ਵੀ, ਜਮਾਕਰਤਾ ਦੇ ਖਾਤੇ ਵਿਚਿ ਕਾਨਨ ਡੇਬਿਟ ਕਰਨਾ ਤੇ ਅਧਿਕਾਰ ਸੂਚਿਤਿਯਤ ਹੋਵਾ ਏ ਅਤੇ ਇਹ ਰਕਮ ਵਾਜ਼ਾਫ਼ਨਾ ਐਕਸਚੇਂਜ਼ ਦੇ ਸਧ, ਖਰਚ ਅਤੇ ਰਿਸ਼ਾਏ ਤੇ ਡੇਬਿਟ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।